

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче юридическому  
лицу разрешения на хранение и  
использование оружия на  
стрелковом объекте

БЛАНК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
С РЕКВИЗИТАМИ

Начальнику ОДПП (по г. Калуге и Раменскому р. ому)  
(наименование территориального  
органа МВД России)  
Управления Раменского К/о А.В. Василенко  
От Иванова И.И.  
(фамилия и инициалы руководителя юридического лица,  
юридический и фактический адреса)  
г. Калуга ул. Кирова 1-1

Заявление

о выдаче разрешения на хранение и использование оружия  
на стрелковом объекте

Прошу Вас выдать разрешение на хранение и использование оружия и патронов на  
стрелковом объекте:

Иванов Иван Иванович ООО "Рунь"  
(фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица, полное и сокращенное  
наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,  
юридический и фактические адреса; адрес электронной почты, при его наличии)  
ИНН 1234567 КПП 010100 г. Калуга  
ул. Кирова 1-1 KUNYA mail.ru

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ  
S 000001 01.01.2001 г.  
(номер, дата, кем и  
когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИНН 1234567  
(номер, дата, кем и когда выдано,  
сведения о документах, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе, и адрес налогового органа)

Сведения об учредительных документах: \_\_\_\_\_  
(наименование учредительного документа;

Под персональную ответственность директора Иванова И.И.  
(должность, фамилия, имя и отчество ответственного лица,  
паспорт: 29015 123456 УФМС г. Калуга от 01.01.1990  
г. Калуга Кирова 1-1 т. 56-66-778 нр. 12 от 01.01.2001г.  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства,  
служебный телефон, дата и № приказа о назначении ответственным лицом за сохранность оружия и патронов)

Вид, модель и калибр приобретенного (полученного во временное пользование) оружия  
Уэл - 71 - 10 единиц  
(количество единиц оружия по видам; серия и номер оружия)

(серия, номер, кем и когда выдана лицензия)

на приобретение оружия; приходно-расходные документы --  
накладные, акты приема, передачи (при их наличии))  
Цель приобретения оружия: \_\_\_\_\_  
(занятие видом деятельности, связанным с хранением и использованием

огнестрельного оружия и патронов на стрелковом объекте)  
Имею лицензию (иной документ), предоставляющую право осуществления вида деятельности,  
связанного с хранением и использованием огнестрельного оружия  
серии РХИ № 123456, выдан(а) "01" 01 2011г.  
ОДПП (по г. Калуге и Раменскому району) Управления  
Раменский по Калужской области  
(полное наименование органа, с(его) выданным)

Оружие и (или) патроны будут храниться и использоваться по адресу г. Калуга  
ул. Кирова 1-1  
(фактический адрес места хранения и использования оружия - стрелкового объекта)  
Меры по обеспечению сохранности оружия акт КХО от 01.01.2011г.  
(кем и когда составлен акт обследования места хранения оружия,

вид, номер и дата договора на охрану с указанием полного наименования организации, оборудование места хранения оружия  
средствами охранно-пожарной сигнализации с выводом на пульт централизованного наблюдения,

наименование и адрес территориального органа МВД России)  
Документы, подтверждающие право владения (собственности, аренды) на указанные  
помещения договор аренды 55

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую, на  
обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)  
К заявлению прилагаются единолично заявителя  
(перечень документов

в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

Примечание: при невозможности вписать в заявление все номера оружия к нему  
прилагается список номерного учета оружия (приложение № 8 к Административному  
регламенту).

Представляется заявителем по описи (приложение № 6 к Административному  
регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии документов представляются вместе с  
подлинниками.